

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/AUSTRALIA/2026

z dnia 13.10.2026 r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2025 r. poz. 683, z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244, z późn. zm.); Zasady obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 40/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 6 maja 2025 r.; art. 70¹–70⁵ Kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

Polskie Zrzeszenie Producentów Bydła Mięsnego
ul. Smulikowskiego 4/219
00-389 Warszawa
NIP: 952-19-67-784, KRS: 0000233381, REGON: 140126729

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Kompleksowa realizacja zadania pt. „Zrównoważona niskoemisyjna produkcja wołowiny”

2. Rodzaj zamówienia: zapytanie ofertowe

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa realizacja zadania pt. „Zrównoważona niskoemisyjna produkcja wołowiny” finansowanego z Funduszu Promocji Mięsa Wołowego #FunduszePromocji.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie, oferta nie może obejmować częściowego zamówienia.

5. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.05.2027 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą pisemne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie zrealizowali co najmniej jedną usługę polegającą na kompleksowej organizacji zagranicznego wyjazdu studyjnego albo branżowego dla sektora rolnego lub rolno-spożywczego, obejmującą co najmniej transport, zakwaterowanie i organizację programu merytorycznego. Wykaz usług należy przedstawić w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania. Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
4. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

5. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie odbywało się na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, w szczególności Załączników nr 2 i 4.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- zostanie złożona po terminie
- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244, z późn. zm.).

Zgodnie z § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia wykonawcą zadania nie może być osoba fizyczna, która:

- a) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- b) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- c) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- d) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3, dla całości zamówienia, i podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki oraz koncepcję realizacji zamówienia, sporządzoną w dowolnej formie, zawierającą co najmniej: proponowany 5-dniowy termin i szczegółowy harmonogram wyjazdu; trasę i organizację transportu; proponowane miejsce zakwaterowania; wykaz planowanych partnerów branżowych i co najmniej 2 odwiedzanych gospodarstw wraz z rolą każdego podmiotu, zakresem merytorycznym wizyty lub spotkania i statusem wstępnych uzgodnień; sposób realizacji co najmniej 5 spotkań branżowych/B2B; opis wartości edukacyjnej programu oraz sposób zapewnienia tłumaczenia i obsługi organizacyjnej. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każdy z Oferentów ma prawo do złożenia jednej oferty na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w zamówieniu.
4. Wszystkie dokumenty składane w formie papierowej, w tym kopie dokumentów, muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert zostanie wyznaczony z zachowaniem co najmniej 7 pełnych dni liczonych od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania, przy czym termin składania ofert nie może przypadać wcześniej niż w dziewiątym dniu po jego upublicznieniu.

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu osobiście lub drogą elektroniczną na adres biuro@pzpbn.pl do dnia **21.10.2026 r. do godz. 12:00**. W przypadku oferty składanej elektronicznie dopuszcza się

dokumenty w formacie PDF zawierające skany dokumentów podpisanych odręcznie albo dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Ofertę dostarczaną osobiście należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, zawierającej nazwę wykonawcy, oznaczonej:

Polskie Zrzeszenie Producentów Bydła Mięsnego

ul. Smulikowskiego 4/219, 00-389 Warszawa

2/AUSTRALIA/2026

Nie otwierać - dostarczyć do rąk Przewodniczącego Komisji Konkursowej

3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Katarzyna Budkiewicz, adres email: katarzyna.budkiewicz@pzpbm.pl

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone na stronie www.pzpbm.pl oraz przesłane co najmniej trzem potencjalnym Wykonawcom. Zamawiający udokumentuje datę publikacji oraz wysłania zapytania.

9. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawcy zgodnie z Zasadami obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 40/2025/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 6 maja 2025 r. oraz art. 70¹–70⁵ Kodeksu cywilnego.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Dnia **21.10.2026 r.** Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert.

12. Zamawiający może zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert. Zmiana zostanie upubliczniona w sposób właściwy dla zapytania, a termin składania ofert zostanie odpowiednio przedłużony, jeżeli będzie to konieczne do uwzględnienia zmian w ofertach.

13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji dotyczących treści ofert ani ceny.

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Termin otwarcia ofert: **21.10.2026 r.**

Miejsce otwarcia ofert: **Polskie Zrzeszenie Producentów Bydła Mięsnego, ul. Smulikowskiego 4 p. 219, 00-389 Warszawa**

OCENA OFERT:

1. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonym w Zapytaniu.

2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli nie spełni któregośkolwiek z warunków udziału lub wymogów formalnych określonych w zapytaniu, w szczególności gdy nie zawiera formularza ofertowego, wymaganych załączników, koncepcji realizacji zamówienia lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione punktowo. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria formalne Zamawiający będzie kierować się kryteriami oceny oferty:

KRYTERIUM	MAX. PUNKTÓW
Cena	25 pkt.
Doświadczenie w organizacji branżowych wyjazdów lub spotkań dla rolników	15 pkt.
Dobór partnerów	15 pkt.

Propozycja odwiedzanych gospodarstw	15 pkt.
Wartości merytoryczne (edukacyjne) dla producentów	15 pkt.
Dopasowanie terminów wyjazdów pod kątem harmonogramu prac polowych	15 pkt.

Cena – maksymalnie 25 pkt; w tym kryterium Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg wzoru. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 25 punktów, natomiast pozostali Oferenci odpowiednio mniej punktów według wzoru zamieszczonego poniżej:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”;

C min – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

Cx – cena oferty badanej.

Doświadczenie w organizacji branżowych wyjazdów lub spotkań dla rolników – w tym kryterium zamawiający może przydzielić maksymalnie 15 pkt. Przydzielone punkty będą zależeć od przedstawionej ilości w wykazie doświadczenia wykonawców (załącznik nr 4). Wykonawca musi przedstawić doświadczenie w realizowaniu podobnych zamówień:

0 – 1 zrealizowanych organizacji branżowych wyjazdów lub spotkań dla rolników	0 pkt.
2 – 5 zrealizowanych organizacji branżowych wyjazdów lub spotkań dla rolników	7 pkt.
6 i więcej zrealizowanych organizacji branżowych wyjazdów lub spotkań dla rolników	15 pkt.

Dobór partnerów – w tym kryterium Zamawiający przyzna każdej ocenianej ofercie maksymalnie 15 pkt, w zależności od jakości i adekwatności przedstawionej propozycji doboru partnerów.

- 0 pkt – brak propozycji doboru partnerów;
- 1–15 pkt – przedstawienie propozycji doboru partnerów, ocenianej pod względem jakości i adekwatności do przedmiotu zamówienia.

Propozycja odwiedzanych gospodarstw – w tym kryterium Zamawiający przyzna każdej ocenianej ofercie maksymalnie 15 pkt, w zależności od jakości i adekwatności przedstawionej propozycji odwiedzanych gospodarstw.

- 0 pkt – brak propozycji odwiedzanych gospodarstw;
- 1–15 pkt – przedstawienie propozycji odwiedzanych gospodarstw, ocenianej pod względem jakości i adekwatności do przedmiotu zamówienia.

Wartości merytoryczne (edukacyjne) dla producentów – w tym kryterium Zamawiający przyzna każdej ocenianej ofercie maksymalnie 15 pkt, w zależności od wartości merytorycznej i edukacyjnej przedstawionej propozycji.

- 0 pkt – brak propozycji wartości merytorycznych (edukacyjnych) dla producentów;
- 1–15 pkt – przedstawienie propozycji ocenianej pod względem wartości merytorycznej i edukacyjnej dla producentów.

Dopasowanie terminów wyjazdów pod kątem harmonogramu prac polowych – w tym kryterium Zamawiający przyzna każdej ocenianej ofercie maksymalnie 15 pkt, w zależności od stopnia dopasowania terminów wyjazdów do harmonogramu prac polowych.

- 0 pkt – terminy wyjazdów nie uwzględniają harmonogramu prac polowych;
- 1–15 pkt – terminy wyjazdów uwzględniają harmonogram prac polowych, a liczba przyznanych punktów zależy od stopnia dopasowania terminów do tego harmonogramu.

Liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach jakościowych stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych indywidualnie przez wszystkich członków Komisji, zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów = suma punktów przyznanych indywidualnie przez wszystkich członków Komisji / liczba członków Komisji.

WYBÓR I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
2. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwie oferty takiej samej liczby punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.
3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej, najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby wybrany Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
4. Wybór i ogłoszenie wybranego Oferenta nastąpi w terminie: **23.10.2026 r. do końca dnia**
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie www.pzpbm.pl oraz przekazana wszystkim Oferentom, do których wysłano zapytanie lub którzy złożyli oferty. Wybrany Wykonawca zostanie odrębnie poinformowany o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku nieuzyskania decyzji KOWR o udzieleniu wsparcia, przyznania wsparcia w wysokości lub zakresie uniemożliwiającym realizację zamówienia albo gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki przeznaczone na realizację zadania. Oferentom nie przysługują z tego tytułu roszczenia wobec Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie